



แบบนิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการ / กิจกรรม
โรงเรียนกะเปอร์วิทยา ประจำปีงบประมาณ 2568

- กลุ่มงาน ☐ กลุ่มบริหารวิชาการ ☐ กลุ่มบริหารบุคคล
☒ กลุ่มบริหารทั่วไป ☐ กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ
☐ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ...นายเกียรติชนพัฒน์ หอมนวล และคณะ.....

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ พัฒนาส่งเสริมประสิทธิภาพกลุ่มบริหารทั่วไป

ประกอบไปด้วยกิจกรรม จำนวน2..... กิจกรรม ดังนี้

1. กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมส่งเสริมประสิทธิภาพการดำเนินงานกลุ่มบริหารทั่วไป
2. กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน

1.2 สอนกลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☐ 5

สนองมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ข้อที่ ☒ 1 ☐ 2 ☐ 3

1.3 วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีวัสดุ ครุภัณฑ์ และของใช้สำหรับกลุ่มงาน/อย่างพอเพียง
2. เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการภาระงานกลุ่มบริหารงานทั่วไปให้บรรลุเป้าหมายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

1.4 เป้าหมาย

1 เชิงปริมาณ

- ครูในกลุ่ม/งาน มีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน
- ร้อยละ 80 ของผู้ที่เข้ารับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ

2 เชิงคุณภาพ

- ผู้ปฏิบัติงาน ได้ปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ และเกิดประสิทธิผล ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นร้อยละ 80 สามารถทำได้ในระดับ ดี ขึ้นไป

ส่วนที่ 2

2.1 การดำเนินงานแต่ละกิจกรรมในโครงการ

ที่	รายการ	การดำเนินงาน			หมายเหตุ
		ไม่ได้ ดำเนินการ	ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	
1.	ขั้นเตรียมงาน (PLAN) - ประชุมวางแผน เขียนโครงการ เสนอ โครงการเพื่อขออนุมัติ ติดต่อประสานงาน จัดทำแผน ระบบ ขั้นตอน ต่าง ๆ และ ดำเนินการตามโครงการ		✓		
2.	ขั้นดำเนินการ (DO)				
	กิจกรรมส่งเสริมประสิทธิภาพการดำเนินงานกลุ่ม บริหารทั่วไป		✓		
	กิจกรรมปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน		✓		
3.	ขั้นตรวจสอบ (CHECK)	✓			
4.	ขั้นรายงานการจัดกิจกรรม (ACTION)	✓			

2.2 ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ

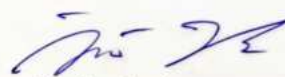
- ปัญหา / อุปสรรค

- ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

.....

.....

ลงชื่อ

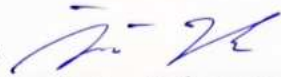


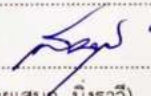
(นายเกียรติรัตนพัฒน์ ทอมนวล)

ผู้รายงาน

11 / มี.ค. / 68

ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นของผู้นิเทศ

ลงชื่อ  ผู้นิเทศ
(นายเกียรติธน์ พันธ์ หอมนวนล)
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นของผู้นิเทศ ลงชื่อ  (นายเกียรติธน์ พันธ์ หอมนวนล) หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป 11 / มี.ค. / 68	ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ  ลงชื่อ..... (นางสาวพัชรี พิณแก้ว) หัวหน้ากลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ 11 / มี.ค. / 68
ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน  ลงชื่อ..... (นายสิทธิโชค พลเขต) รองผู้อำนวยการโรงเรียนกะเปอร์วิทยา 11 / มี.ค. / 68	ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน  ลงชื่อ..... (นายเสนอ นิงราวี) ผู้อำนวยการโรงเรียนกะเปอร์วิทยา 11 / มี.ค. / 68

ภาพประกอบการดำเนินงาน

1. กิจกรรมพัฒนาส่งเสริมประสิทธิภาพกลุ่มบริหารทั่วไป



แบบนิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการ / กิจกรรม
โรงเรียนกะเปอร์วิทยา ประจำปีงบประมาณ 2568

- กลุ่มงาน ☐ กลุ่มบริหารวิชาการ ☐ กลุ่มบริหารบุคคล
☒ กลุ่มบริหารทั่วไป ☐ กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ
☐ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายจักรกฤษณ์ อินตัน

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ ส่งเสริมงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา

ประกอบไปด้วยกิจกรรม จำนวน 2 กิจกรรม ดังนี้

1. กิจกรรมส่งเสริมการจัดเก็บภาพถ่ายการดำเนินงานของโรงเรียน
2. กิจกรรมจัดทำสารสนเทศงานประชาสัมพันธ์

1.2 สอนกลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☐ 5

สอนมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ข้อที่ ☐ 1 ☒ 2 ☐ 3

1.3 วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดเก็บภาพถ่ายการดำเนินงานของโรงเรียน
2. เพื่อจัดทำสารสนเทศงานประชาสัมพันธ์สำหรับเผยแพร่การดำเนินงานของโรงเรียนผ่านช่องทาง

ต่าง ๆ

1.4 เป้าหมาย

- เชิงปริมาณ

1. โรงเรียนมีการเผยแพร่การดำเนินงานผ่านช่องทางต่าง ๆ
2. โรงเรียนมีการจัดเก็บภาพถ่ายการดำเนินงาน

- เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนมีการเผยแพร่การดำเนินงานผ่านช่องทางต่างๆ ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน

ชุมชนและหน่วยงานต่างๆ เพื่อรับทราบข้อมูลข่าวสารการดำเนินงาน ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 80

2.โรงเรียนมีการจัดเก็บภาพถ่ายการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ครูและบุคลากรสามารถนำภาพถ่ายไปใช้งานได้สะดวก

1.5 งบประมาณ 10,000 บาท

ประเภทงบประมาณ ☒ งบจัดการเรียนการสอน ☐ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

งบประมาณที่ใช้ไป (ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568) 9,380 บาท

งบประมาณคงเหลือ (ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568) 620 บาท

ส่วนที่ 2

2.1 การดำเนินงานแต่ละกิจกรรมในโครงการ

ที่	รายการ	การดำเนินงาน			หมายเหตุ
		ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	
1.	ขั้นเตรียมงาน (PLAN)			✓	
2.	ขั้นดำเนินการ (DO)				
	กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมการจัดเก็บภาพถ่ายการดำเนินงานของโรงเรียน			✓	
	กิจกรรมที่ 2 จัดทำสารสนเทศงานประชาสัมพันธ์	✓			
3.	ขั้นตรวจสอบ (CHECK)		✓		
4.	ขั้นรายงานการจัดกิจกรรม (ACTION)	✓			

2.2 ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ

- ปัญหา / อุปสรรค

- ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ลงชื่อ

(นายจักรกฤษณ์ อินตัน)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

31 / มี.ค. / 68

ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นของผู้นิเทศ ลงชื่อ.....  (นายเกียรติชนพัฒน์ หอมนวล) หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป 31 / 5.1. / 68	ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ ลงชื่อ.....  (นางสาวพัชรี พินแก้ว) หัวหน้ากลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ 31 / 5.1. / 68
ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน ลงชื่อ.....  (นายสิทธิโชค พลเขต) รองผู้อำนวยการโรงเรียนกะเปอร์วิทยา 31 / 5.1. / 68	ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน ลงชื่อ.....  (นายเสนอ นิงราวี) ผู้อำนวยการโรงเรียนกะเปอร์วิทยา 31 / 5.1. / 68

ภาพประกอบการดำเนินงาน

1.กิจกรรมส่งเสริมการจัดเก็บภาพถ่ายการดำเนินงานของโรงเรียน





แบบนิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการ / กิจกรรม
โรงเรียนกะเปอร์วิทยา ประจำปีงบประมาณ 2568

- กลุ่มงาน ☐ กลุ่มบริหารวิชาการ ☐ กลุ่มบริหารบุคคล
☒ กลุ่มบริหารทั่วไป ☐ กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ
☐ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางกัลญารัตน์ คงกล่ำ และคณะ

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ 5 ส จิตอาสาทำดีด้วยหัวใจ

ประกอบไปด้วยกิจกรรม จำนวน 2 กิจกรรม ดังนี้

1. กิจกรรมที่ 1 พัฒนาสภาพแวดล้อมของโรงเรียน
2. กิจกรรม ที่ 2 กิจกรรมโซน 5 ส ตีเด่นประจำภาคเรียน

1.2 สนองกลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ☒ 1 ☒ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

สนองมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ข้อที่ ☒ 1 ☐ 2 ☐ 3

1.3 วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมของโรงเรียนให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้

2.2 เพื่อสร้างความภาคภูมิใจและให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียนร่วมกับครูและบุคลากร

ทางการศึกษา

1.4 เป้าหมาย

- เชิงปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนกะเปอร์วิทยา จำนวน 831 คน ได้เข้าร่วมกิจกรรม
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนกะเปอร์วิทยา จำนวน 42 คน ได้เข้าร่วมกิจกรรม

- เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่ดี มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และบริเวณที่นักเรียนแต่ละห้องเรียนรับผิดชอบได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์ระดับดีขึ้น ร้อยละ 80

2. นักเรียนร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียนร่วมกับครูและบุคลากรทางการศึกษา

1.5 งบประมาณ 10,000 บาท

ประเภทงบประมาณ ☒ งบจัดการเรียนการสอน ☐ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

งบประมาณที่ใช้ไป (ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568) 4,490 บาท

งบประมาณคงเหลือ (ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568) 5,510 บาท

ส่วนที่ 2

ที่	รายการ	การดำเนินงาน			หมายเหตุ
		ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	
1.	ขั้นเตรียมงาน (PLAN)			✓	
2.	ขั้นดำเนินการ (DO)				
	กิจกรรมที่ 1 พัฒนาสภาพแวดล้อมของ โรงเรียน			✓	
	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมโซน 5 ส ตีเด่นประจำภาค เรียน	✓			
3.	ขั้นตรวจสอบ (CHECK)	✓			
4.	ขั้นรายงานการจัดกิจกรรม (ACTION)	✓			

2.1 การดำเนินงานแต่ละกิจกรรมในโครงการ

1. แบ่งพื้นที่เขตรับผิดชอบให้กับนักเรียนแต่ละห้องเรียน
2. ดำเนินการพัฒนาสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน

2.2 ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ

- ปัญหา / อุปสรรค

การจัดกิจกรรมจะมีอุปสรรคในช่วงภาคเรียนที่ 1 เนื่องจากเป็นช่วงฤดูฝน จึงทำให้ครูที่ปรึกษาและนักเรียนลงทำกิจกรรม 5 ได้ไม่สะดวก

- ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

จัดกิจกรรม 5 ส ทำความสะอาดในห้องเรียนแทน ถ้าหากวันใดมีฝนตก เพื่อหลีกเลี่ยงการจัดกิจกรรมลงพื้นที่ 5 ส. ในบริเวณรอบอาคารเรียนแทน

ลงชื่อ

(นางกัลญารัตน์ คงกลับ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

24 / มี.ค. / 2568

ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นของผู้แทน

ลงชื่อ

(นายเกียรติอนพัฒน์ หอมนวนล)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

24 / มี.ค. / 2568.

ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

เนนต ฐิตภค

ลงชื่อ

(นางสาวพัชรี พินแก้ว)

หัวหน้ากลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

24 / มี.ค. / 2568.

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน

- ทกน เนนตภค

ลงชื่อ

(นายสิทธิโชค พลเขต)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกะเปอร์วิทยา

24 / มี.ค. / 2568.

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

- ทราญ

- อธิพัชรภค

ลงชื่อ

(นายเสนอ นิงราวี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกะเปอร์วิทยา

24 / มี.ค. / 2568.



แบบนิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการ / กิจกรรม
โรงเรียนกะเปอร์วิทยา ประจำปีงบประมาณ 2568

กลุ่มงาน

☐ กลุ่มบริหารวิชาการ

☐ กลุ่มบริหารบุคคล

☒ กลุ่มบริหารทั่วไป

☐ กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

☐ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางดวงใจ สังข์สี และคณะ

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ ธนาคารโรงเรียน โรงเรียนกะเปอร์วิทยา

ประกอบไปด้วยกิจกรรม จำนวน 2 กิจกรรม ดังนี้

1. กิจกรรม พัฒนาระบบงานธนาคารโรงเรียน

2. กิจกรรม มอบเกียรติบัตรและชุดเครื่องเขียนให้กับนักเรียนที่ทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ธนาคาร
โรงเรียน และนักเรียนที่มีการออมดีเด่น ในแต่ละระดับชั้น

1.2 สนองกลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ☐ 1 ☒ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☐ 5

สนองมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ข้อที่ ☒ 1 ☐ 2 ☐ 3

1.3 วัตถุประสงค์

1 เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนฝึกทักษะการบริหาร การบริการ การทำงานอย่างมีขั้นตอน มี
ประสบการณ์ในการทำงาน และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

2.2 เพื่อส่งเสริมให้ครู บุคลากร และนักเรียนรู้จักการประหยัด อดออม และเห็นความสำคัญ
ของการออมเงิน

1.4 เป้าหมาย

- เชิงปริมาณ

1.นักเรียนโรงเรียนกะเปอร์วิทยา ร้อยละ 100 มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการทำงานธนาคารโรงเรียน

2.ครู บุคลากร และนักเรียนโรงเรียนกะเปอร์วิทยา ร้อยละ 80 มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการประหยัด
อดออม และเห็นความสำคัญของการออมเงิน

- เชิงคุณภาพ

1.นักเรียนโรงเรียนกะเปอร์วิทยามีทักษะการบริหาร การบริการ การทำงานอย่างมีขั้นตอน
มีประสบการณ์ในการทำงาน และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

2. ครู บุคลากร และนักเรียนโรงเรียนกะเปอร์วิทยา รู้จักประหยัด อดออม และเห็นความสำคัญของ
การออมเงิน

1.5 งบประมาณ 20,000 บาท

ประเภทงบประมาณ ☒ งบจัดการเรียนการสอน ☐ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

งบประมาณที่ใช้ไป (ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568)5,000..... บาท

งบประมาณคงเหลือ (ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568)-..... บาท

ส่วนที่ 2

2.1 การดำเนินงานแต่ละกิจกรรมในโครงการ

ที่	รายการ	การดำเนินงาน			หมายเหตุ
		ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	
1.	ขั้นเตรียมงาน (PLAN)			☒	
2.	ขั้นดำเนินการ (DO)				
	กิจกรรมที่ 1 พัฒนาระบบงานธนาคาร โรงเรียน			☒	
	กิจกรรมที่ 2 มอบเกียรติบัตรและชุดเครื่อง เขียนให้กับนักเรียนที่ทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ ธนาคารโรงเรียน และนักเรียนที่มีการออม ดีเด่น ในแต่ละระดับชั้น		☒		
3.	ขั้นตรวจสอบ (CHECK)	☒			
4.	ขั้นรายงานการจัดกิจกรรม (ACTION)	☒			

2.2 ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ

- ปัญหา / อุปสรรค

.....

- ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

.....

.....

ลงชื่อ



(นางดวงใจ สังขสี)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

4 / 03 / 68

ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นของผู้สังเกต ลงชื่อ <u> </u> (นายเกียรติณพัฒน์ หอมนวล) หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป <u>4 / 3 / 68</u>	ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ <u>เห็นด้วย</u> ลงชื่อ <u> </u> (นางสาวพัชรี พิณแก้ว) หัวหน้ากลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ <u>4 / 3.1. / 68</u>
ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน <u>เห็นด้วย</u> ลงชื่อ <u> </u> (นายสิทธิโชค พลเขต) รองผู้อำนวยการโรงเรียนกะเปอร์วิทยา <u>4 / 3.1. / 68</u>	ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน <u>ทราบ</u> ลงชื่อ <u> </u> (นายเสนอ นิงราวี) ผู้อำนวยการโรงเรียนกะเปอร์วิทยา <u>4 / 3.1. / 68</u>

ภาพประกอบการดำเนินงาน

1. กิจกรรมพัฒนาระบบงานธนาคารโรงเรียน





แบบนิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการ / กิจกรรม
โรงเรียนกะเปอร์วิทยา ประจำปีงบประมาณ 2568

- กลุ่มงาน ☐ กลุ่มบริหารวิชาการ ☐ กลุ่มบริหารบุคคล
☒ กลุ่มบริหารทั่วไป ☐ กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ
☐ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ...นายสุรเชษฐ์ กาหวงค์ และคณะ.....

ส่วนที่ 1

- 1.1 ชื่อโครงการ การพัฒนายานพาหนะและซ่อมบำรุงดูแลรักษารถยนต์
ประกอบไปด้วยกิจกรรม จำนวน1..... กิจกรรม ดังนี้
1. กิจกรรมที่ 1 กำหนดงานหน้าที่รับผิดชอบให้พนักงานขับรถดูแลและให้บริการ
2. กิจกรรมที่ 2 ตรวจเช็คสภาพรถให้อยู่ในสภาพที่มีประสิทธิภาพเหมาะสมปลอดภัยในการบริการ
- ตรวจเช็คสภาพรถยนต์
1.2 สอนองกฤษฎีสถานศึกษา ข้อที่ ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☐ 5
สอนมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ข้อที่ ☐ 1 ☒ 2 ☐ 3
1.3 วัตถุประสงค์
1. เพื่อซ่อมบำรุงและดูแลรักษายานพาหนะ ให้อยู่ในสภาพที่ดีและพร้อมใช้งาน
2. เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาในการเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ
1.4 เป้าหมาย
1.เชิงปริมาณ
1. ยานพาหนะมีสภาพพร้อมใช้งานจำนวน 2 คัน
2. คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาจำนวน 46 คน
2.เชิงคุณภาพ
1. ยานพาหนะของโรงเรียนอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน
2. คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับความสะดวกในการเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ส่วนที่ 2

ที่	รายการ	การดำเนินงาน			หมายเหตุ
		ไม่ได้ ดำเนินการ	ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	
1.	ขั้นเตรียมงาน (PLAN) - ประชุมวางแผน เขียนโครงการ เสนอ โครงการเพื่อขออนุมัติ ติดต่อประสานงาน จัดทำแผน ระบบ ขั้นตอน ต่าง ๆ และ ดำเนินการตามโครงการ		√		
2.	ขั้นดำเนินการ (DO) กิจกรรมที่ 1 กำหนดงานหน้าที่รับผิดชอบให้ พนักงานขับรถดูแลและให้บริการ กิจกรรมที่ 2 ตรวจเช็คสภาพรถให้อยู่ใน สภาพที่มีประสิทธิภาพเหมาะสมปลอดภัยใน การบริการ - ตรวจเช็คสภาพรถยนต์		√		
3.	ขั้นตรวจสอบ (CHECK)	√			
4.	ขั้นรายงานการจัดกิจกรรม (ACTION)	√			

2.1 การดำเนินงานแต่ละกิจกรรมในโครงการ

2.2 ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ

- ปัญหา / อุปสรรค

- ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ลงชื่อ

(นายสุรเชษฐ์ กาพวงค์)

ผู้รายงาน

29 / มี.ค. / 2568

ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นของผู้นิเทศ

ลงชื่อ

ผู้นิเทศ

(นายเกียรติธินพัฒน์ หอมนวล)

หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นของผู้นิเทศ

ลงชื่อ

(นายเกียรติธินพัฒน์ หอมนวล)

หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

24 / มี.ค. / 68

ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

- พันเอกพิทักษ์

ลงชื่อ

(นางสาวพัชรี พิณแก้ว)

หัวหน้ากลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

24 / มี.ค. / 68

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน

- พันเอกพิทักษ์

ลงชื่อ

(นายสิทธิโชค พลเขต)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกะเปอร์วิทยา

24 / มี.ค. / 68

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

- พันเอก

- อธิการบดี

ลงชื่อ

(นายเสนอ นิงราวี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกะเปอร์วิทยา

24 / มี.ค. / 68

ภาพประกอบการดำเนินงาน





แบบนิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการ / กิจกรรม
โรงเรียนกะเปอร์วิทยา ประจำปีงบประมาณ 2568

- กลุ่มงาน ☐ กลุ่มบริหารวิชาการ ☐ กลุ่มบริหารบุคคล
☒ กลุ่มบริหารทั่วไป ☐ กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ
☐ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ...นายสุรเชษฐ์ กาพวงค์ และคณะ.....

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ พัฒนางานโสตทัศนูปกรณ์

ประกอบไปด้วยกิจกรรม จำนวน1..... กิจกรรม ดังนี้

1. กิจกรรมที่ 1 เพิ่มประสิทธิภาพงานโสตทัศนูปกรณ์
1.2 สอนกลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☐ 5
สอนมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ข้อที่ ☐ 1 ☒ 2 ☐ 3
1.3 วัตถุประสงค์
1 เพื่อซ่อมแซม ดูแลรักษาวัสดุโสตทัศนูปกรณ์ ให้มีการใช้งานได้ตามปกติ
2 เพื่อจัดหาวัสดุโสตทัศนูปกรณ์ให้เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมของโรงเรียน
3 เพื่อให้นักเรียนได้รับบริการด้านโสตทัศนูปกรณ์ ได้อย่างสะดวก ปลอดภัย รวดเร็ว ทันสมัย

1.4 เป้าหมาย

1 เชิงปริมาณ

นักเรียน ครู และผู้รับบริการ ร้อยละ 80 ได้รับบริการด้านโสตทัศนูปกรณ์เพื่อการศึกษาด้วยวัสดุและอุปกรณ์ที่ทันสมัย ได้อย่างสะดวก ปลอดภัย รวดเร็ว ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

2 เชิงคุณภาพ

นักเรียน ครู และผู้รับบริการ ได้รับบริการด้านโสตทัศนูปกรณ์เพื่อการศึกษาด้วยวัสดุและอุปกรณ์ที่ทันสมัย ได้อย่างสะดวก ปลอดภัย รวดเร็ว ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ 2

2.1 การดำเนินงานแต่ละกิจกรรมในโครงการ

ที่	รายการ	การดำเนินงาน			หมายเหตุ
		ไม่ได้ ดำเนินการ	ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	
1.	ขั้นเตรียมงาน (PLAN) - ประชุมวางแผน เขียนโครงการ เสนอ โครงการเพื่อขออนุมัติ ติดต่อประสานงาน จัดทำแผน ระบบ ขั้นตอน ต่าง ๆ และ ดำเนินการตามโครงการ		✓		
2.	ขั้นดำเนินการ (DO) กิจกรรมที่ 1 เพิ่มประสิทธิภาพงานโสตทัศนูปกรณ์ - ชุดไมค์ลอย - ชุดที่ชาร์จอพร้อมถ่านชาร์จ		✓		
3.	ขั้นตรวจสอบ (CHECK)	✓			
4.	ขั้นรายงานการจัดกิจกรรม (ACTION)	✓			

2.2 ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ

- ปัญหา / อุปสรรค

- ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ลงชื่อ

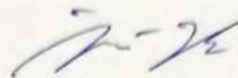
(นายสุรเชษฐ์ กาหวงค์)

ผู้รายงาน

24 / 10 / 2568

ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นของผู้นิเทศ

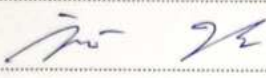
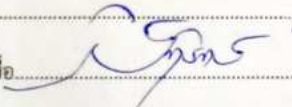
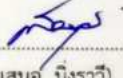
ลงชื่อ



ผู้นิเทศ

(นายเกียรติอนพัฒน์ หอมนวนล)

หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นของผู้นิเทศ ลงชื่อ  (นายเกียรติอนพัฒน์ หอมนวนล) หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป ๑๔ / ๕.๑. / ๕๘	ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ ในโครงการ ลงชื่อ  (นางสาวพัชรี พิณแก้ว) หัวหน้ากลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ ๒๔ / ๕.๑. / ๕๘
ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน - ในโครงการ ลงชื่อ  (นายสิทธิโชค พลเขต) รองผู้อำนวยการโรงเรียนกะเปอร์วิทยา ๒๔ / ๕.๑. / ๕๘	ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน - ทดว - ด.พ.กรมทพ ลงชื่อ  (นายเสนอ นิงราวี) ผู้อำนวยการโรงเรียนกะเปอร์วิทยา ๒๔ / ๕.๑. / ๕๘

ภาพประกอบการดำเนินงาน





แบบนิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการ / กิจกรรม
โรงเรียนกะเปอร์วิทยา ประจำปีงบประมาณ 2568

- กลุ่มงาน ☐ กลุ่มบริหารวิชาการ ☐ กลุ่มบริหารบุคคล
☒ กลุ่มบริหารทั่วไป ☐ กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ
☐ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายอรรถพร จันทน์น้อย และคณะ

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการสุขภาพดีชีวิมีสุข

ประกอบไปด้วยกิจกรรม จำนวน 3 กิจกรรม ดังนี้

1. กิจกรรมสร้างสื่อส่งเสริมสุขภาพ
2. กิจกรรมจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์
3. กิจกรรมบำรุงรักษาชุดเครื่องนอน

1.2 สนองกลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒ 5

สนองมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ข้อที่ ☐ 1 ☒ 2 ☐ 3

1.3 วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างสื่อส่งเสริมสุขภาพแก่นักเรียน
2. เพื่อจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์สำหรับดูแลปฐมพยาบาลครูและนักเรียนเบื้องต้น
3. เพื่อบำรุงรักษาชุดเครื่องนอนให้มีสภาพพร้อมใช้งาน

1.4 เป้าหมาย

- เชิงปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนกะเปอร์วิทยาร้อยละ 80 ได้รับความรู้เรื่องการส่งเสริมสุขภาพ
2. โรงเรียนกะเปอร์วิทยามียาและเวชภัณฑ์สำหรับดูแลปฐมพยาบาลครูและนักเรียนเบื้องต้น

- เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนโรงเรียนกะเปอร์วิทยาร้อยละ 80 มีความรู้เรื่องการส่งเสริมสุขภาพในระดับดีขึ้น
2. โรงเรียนกะเปอร์วิทยามีความพร้อมสำหรับดูแลปฐมพยาบาลครูและนักเรียนเบื้องต้น
3. ชุดเครื่องนอนห้องพยาบาลมีสภาพพร้อมใช้งาน

1.5 งบประมาณ 15,800 บาท

ประเภทงบประมาณ ☒ งบจัดการเรียนการสอน ☐ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

งบประมาณที่ใช้ไป (ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568).....4,945..... บาท

งบประมาณคงเหลือ (ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568).....10,855..... บาท

ส่วนที่ 2

2.1 การดำเนินงานแต่ละกิจกรรมในโครงการ

ที่	รายการ	การดำเนินงาน			หมายเหตุ
		ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	
1.	ขั้นเตรียมงาน (PLAN)		/		
2.	ขั้นดำเนินการ (DO)				
	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมสร้างสื่อส่งเสริม สุขภาพ		/		
	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์	/			
	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมบำรุงรักษาชุดเครื่อง นอน	/			
3.	ขั้นตรวจสอบ (CHECK)	/			
4.	ขั้นรายงานการจัดกิจกรรม (ACTION)	/			

2.2 ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ

- ปัญหา / อุปสรรค

.....

.....

- ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

.....

.....

ลงชื่อ


 (นายอรรถพร จันทรน้อย)

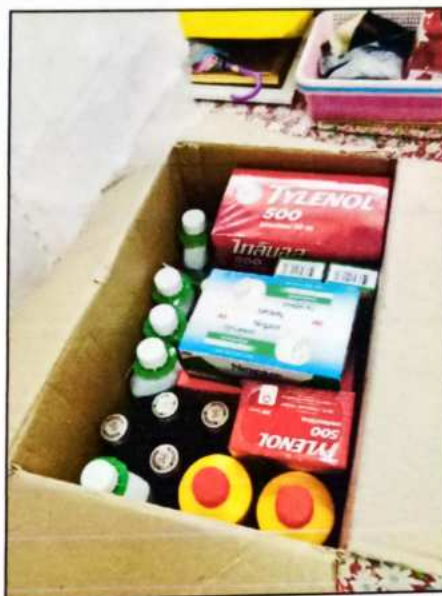
ผู้รับผิดชอบโครงการ

14 / มี.ค. / 68

ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นของผู้สังเกต ลงชื่อ.....  (นายเกียรติชนพัฒน์ หอมนวล) หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป 14 / มี.ค. / 68	ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ ลงชื่อ.....  (นางสาวพัชรี พินแก้ว) หัวหน้ากลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ 14 / มี.ค. / 68
ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน ลงชื่อ.....  (นายสิทธิโชค พลเขต) รองผู้อำนวยการโรงเรียนกะเปอร์วิทยา 14 / มี.ค. / 68	ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน ลงชื่อ.....  (นายเสนอ นิ่งราวี) ผู้อำนวยการโรงเรียนกะเปอร์วิทยา 14 / มี.ค. / 68

ภาพประกอบการดำเนินงาน

1. กิจกรรมจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์





แบบนิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการ / กิจกรรม
โรงเรียนกะเปอร์วิทยา ประจำปีงบประมาณ 2568

- กลุ่มงาน ☐ กลุ่มบริหารวิชาการ ☒ กลุ่มบริหารบุคคล
☐ กลุ่มบริหารทั่วไป ☐ กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ
☐ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวจิตติกา หนูแป้น และคณะ

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ พัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนกะเปอร์วิทยา
ประกอบไปด้วยกิจกรรม จำนวน 2 กิจกรรม ดังนี้

1. กิจกรรม ศึกษาดูงาน
2. กิจกรรม อบรมการเขียนผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice)

1.2 สนองกลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☒ 5

สนองมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ข้อที่ ☐ 1 ☒ 2 ☐ 3

1.3 วัตถุประสงค์

1. เพื่อนำข้าราชการครูและบุคลากร โรงเรียนกะเปอร์วิทยา ศึกษาดูงานนอกสถานศึกษา เป็นการ
เพิ่มพูนประสบการณ์ใหม่ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ระหว่างครู/บุคลากร โรงเรียนกะเปอร์วิทยากับ
ชุมชนและองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้อง

2. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้ข้าราชการครูและบุคลากรได้รับการอบรมสัมมนา และสามารถนำ
ความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

1.4 เป้าหมาย

- เชิงปริมาณ

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 80 ได้ศึกษาดูงานนอกสถานศึกษา เป็นการ
เพิ่มพูนประสบการณ์ใหม่ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ระหว่างครู/บุคลากร โรงเรียนกะเปอร์วิทยากับ
ชุมชนและองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้อง

2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 80 ได้รับการอบรมสัมมนา และสามารถนำ
ความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

- เชิงคุณภาพ

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้และประสบการณ์เพิ่มขึ้นในระดับดีขึ้นร้อยละ
80

2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมศึกษาดูงาน และการ
อบรมมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ในระดับดีขึ้นร้อยละ 80

1.5 งบประมาณ 96,584 บาท

ประเภทงบประมาณ ☒ งบจัดการเรียนการสอน ☐ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

งบประมาณที่ใช้ไป (ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568) บาท

งบประมาณคงเหลือ (ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568) 96,584 บาท

ส่วนที่ 2

2.1 การดำเนินงานแต่ละกิจกรรมในโครงการ

ที่	รายการ	การดำเนินงาน			หมายเหตุ
		ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	
1.	ขั้นเตรียมงาน (PLAN)		✓		ยังไม่ถึงระยะเวลาตามที่กำหนด
2.	ขั้นดำเนินการ (DO)				
	กิจกรรมที่ 1 พัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนกะเปอร์วิทยา	✓			
	กิจกรรมที่ 2 อบรมการเขียนผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice)	✓			
3.	ขั้นตรวจสอบ (CHECK)	✓			
4.	ขั้นรายงานการจัดกิจกรรม (ACTION)	✓			

2.2 ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ

- ปัญหา / อุปสรรค

ยังไม่สามารถหาวัน เวลา ที่เหมาะสมในการดำเนินกิจกรรมได้

- ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

กำหนดปฏิทินที่แน่ชัดในการจัดกิจกรรม

ลงชื่อ

(นางสาวทัศนิกา หนูแป้น)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

24 / มี.ค. / 68

ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นของผู้ให้ - เห็นคุณดีมาก ลงชื่อ..... (นางสาวทัศนิกา หนูแป้น) หัวหน้ากลุ่มบริหารบุคคล 24 / มี.ค. / 68	ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ เห็นคุณดีมาก ลงชื่อ..... (นางสาวพัชรี พินแก้ว) หัวหน้ากลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ 24 / มี.ค. / 68
ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน - เห็นคุณดีมาก ลงชื่อ..... (นางสาวสนา คงแก้ว) รองผู้อำนวยการโรงเรียนกะเปอร์วิทยา 24 / มี.ค. / 68	ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน - ครบ - ดังที่ขอเสนอ ลงชื่อ..... (นายเสน นิงราวี) ผู้อำนวยการโรงเรียนกะเปอร์วิทยา 24 / มี.ค. / 68

ภาพประกอบการดำเนินงาน





แบบนิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการ / กิจกรรม
โรงเรียนกะเปอร์วิทยา ประจำปีงบประมาณ 2568

- กลุ่มงาน ☐ กลุ่มบริหารวิชาการ ☒ กลุ่มบริหารบุคคล
☐ กลุ่มบริหารทั่วไป ☐ กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ
☐ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวฉันทิกา หนูแป้น และคณะ
ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ ส่งเสริม ยกย่อง เชิดชูเกียรติครู และบุคลากรทางการศึกษา
ประกอบไปด้วยกิจกรรม จำนวน 2 กิจกรรม ดังนี้

1. กิจกรรม “ครูดีศรีกะเปอร์วิทยา”
2. กิจกรรม “ครูดีที่ฉันรัก”

1.2 สอนองกลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5

สอนมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ข้อที่ ☐ 1 ☒ 2 ☐ 3

1.3 วัตถุประสงค์

1. เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติครูที่มีการประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการครองตน ครองคน
ครองงานแก่เพื่อนร่วมงาน และนักเรียน
2. เพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานให้แก่ครู และนักเรียนมีแบบอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิต

1.4 เป้าหมาย

- เชิงปริมาณ

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนกะเปอร์วิทยา ร้อยละ 100 ได้รับการประเมินเพื่อ
ส่งเสริม ยกย่อง เชิดชูเกียรติครู และบุคลากรทางการศึกษา
2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนกะเปอร์วิทยา ร้อยละ 90 ประพฤติปฏิบัติตนเป็น
แบบอย่างที่ดีในการครองตน ครองคน ครองงาน

- เชิงคุณภาพ

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนกะเปอร์วิทยา ได้รับการประเมินเพื่อส่งเสริม
ยกย่อง เชิดชูเกียรติครู และบุคลากรทางการศึกษา
2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนกะเปอร์วิทยา ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง
ที่ดีในการครองตน ครองคน ครองงาน

1.5 งบประมาณ 5,150 บาท

ประเภทงบประมาณ ☒ งบจัดการเรียนการสอน ☐ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

งบประมาณที่ใช้ไป (ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568) บาท

งบประมาณคงเหลือ (ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568) 5,150 บาท

ส่วนที่ 2

2.1 การดำเนินงานแต่ละกิจกรรมในโครงการ

ที่	รายการ	การดำเนินงาน			หมายเหตุ
		ไม่ได้ ดำเนินการ	ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	
1.	ขั้นเตรียมงาน (PLAN)			✓	
2.	ขั้นดำเนินการ (DO)				ยังไม่ถึงระยะเวลาตามที่กำหนด
	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรม “ครูดีศรีเกาะเปอร์ริทยา	✓			
	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรม “ครูดีที่ฉันรัก”	✓			
	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรม “ครูดีผู้อุทิศเวลา”	✓			
3.	ขั้นตรวจสอบ (CHECK)	✓			
4.	ขั้นรายงานการจัดกิจกรรม (ACTION)	✓			

2.2 ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ

- ปัญหา / อุปสรรค

การประเมินผลจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องยังไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด

- ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

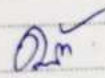
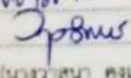
ดำเนินการเก็บข้อมูลเป็นภาคเรียน เพื่อผลการประเมินจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจะได้ครบตามจำนวนที่กำหนด

ลงชื่อ

(นางสาวต้นติกา หนูแป้น)

ผู้รายงาน

24 / ป.ค. / ๕๖

ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นของผู้ปกครอง - เห็นการฝึกสอน ลงชื่อ  (นางสาวต้นติกา หนูแป้น) หัวหน้ากลุ่มบริหารบุคคล 24 / ป.ค. / ๕๖	ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ - เห็นการฝึกสอน ลงชื่อ  (นางสาวพัชรี พิณแก้ว) หัวหน้ากลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ 24 / ป.ค. / ๕๖
ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน - เห็นการฝึกสอน ลงชื่อ  (นางสาวสนา คงแก้ว) รองผู้อำนวยการโรงเรียนเกาะเปอร์ริทยา 24 / ป.ค. / ๕๖	ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน - เห็นการฝึกสอน - เห็นการฝึกสอน ลงชื่อ  (นายเสนอ นิ่งวารี) ผู้อำนวยการโรงเรียนเกาะเปอร์ริทยา 24 / ป.ค. / ๕๖

ภาพประกอบการดำเนินงาน





แบบนิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการ / กิจกรรม
โรงเรียนกะเปอร์วิทยา ประจำปีงบประมาณ 2568

-
- กลุ่มงาน ☐ กลุ่มบริหารวิชาการ ☐ กลุ่มบริหารบุคคล
☐ กลุ่มบริหารทั่วไป ☒ กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ
☐ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวพัชรี พิณแก้ว

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ ส่งเสริมประสิทธิภาพการดำเนินงานกลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

ประกอบไปด้วยกิจกรรม จำนวน 3 กิจกรรม ดังนี้

1. กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการ
2. กิจกรรมกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568
3. กิจกรรมพัฒนาระบบการดำเนินงานของกลุ่มบริหาร

1.2 สนองกลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☒ 5

สนองมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ข้อที่ ☐ 1 ☒ 2 ☐ 3

1.3 วัตถุประสงค์

- 1.เพื่อกำหนดรายละเอียดกิจกรรม/โครงการ ในการจัดทำแผนปฏิบัติการ
- 2.เพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568
- 3.เพื่อพัฒนาระบบการดำเนินงานของกลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

1.4 เป้าหมาย

- เชิงปริมาณ

1. โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการประจำปี จำนวน 1 เล่ม
2. โรงเรียนมีการกำกับติดตามการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ร้อยละ 100 ตามแผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ 2568 ระยะ 6 เดือน

3. ครูและบุคลากรโรงเรียนกะเปอร์วิทยา จำนวน 42 คน ได้รับการบริการจากกลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณอย่างเป็นระบบ

- เชิงคุณภาพ

1. โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 ได้รับการกำกับติดตามการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ตามระยะเวลาที่กำหนด

2. ครูและบุคลากรโรงเรียนกะเปอร์วิทยา มีความพึงพอใจในการได้รับการบริการจากกลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 80

1.5 งบประมาณ 6,700 บาท

ประเภทงบประมาณ ☒ งบจัดการเรียนการสอน ☐ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

งบประมาณที่ใช้ไป (ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568) 5,425 บาท

งบประมาณคงเหลือ (ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568) 1,275 บาท

ส่วนที่ 2

2.1 การดำเนินงานแต่ละกิจกรรมในโครงการ

ที่	รายการ	การดำเนินงาน			หมายเหตุ
		ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	
1.	ขั้นเตรียมงาน (PLAN)			✓	
2.	ขั้นดำเนินการ (DO)				
	กิจกรรมที่ 1 จัดทำแผนปฏิบัติการ		✓		
	กิจกรรมที่ 2 กำกับติดตามการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568		✓		
	กิจกรรมที่ 3 พัฒนาระบบการดำเนินงานของ กลุ่มบริหาร		✓		
3.	ขั้นตรวจสอบ (CHECK)	✓			ยังไม่ถึงระยะเวลา ที่กำหนด
4.	ขั้นรายงานการจัดกิจกรรม (ACTION)	✓			ยังไม่ถึงระยะเวลา ที่กำหนด

2.2 ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ

- ปัญหา / อุปสรรค

.....

.....

- ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

.....

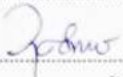
.....

ลงชื่อ

(นางสาวพัชรี พิณแก้ว)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

๗ / ส.ค. / ๖๘

ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นของผู้นิเทศ เสนอแนะ ลงชื่อ  (นางสาวพัชรี พิณแก้ว) หัวหน้ากลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ 7 / ส.ก. / 68	ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ เสนอแนะ ลงชื่อ  (นางสาวพัชรี พิณแก้ว) หัวหน้ากลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ 7 / ส.ก. / 68
ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน เสนอแนะ ลงชื่อ  (นางวาสนา คงแก้ว) รองผู้อำนวยการโรงเรียนกะเปอร์วิทยา 7 / ส.ก. / 68	ความคิดเห็นของผู้ผู้อำนวยการโรงเรียน -ทราบ -อธิบดีกรมการปกครอง ลงชื่อ  (นายเสนอ นิงราวี) ผู้อำนวยการโรงเรียนกะเปอร์วิทยา 7 / ส.ก. / 68

ภาพประกอบการดำเนินงาน

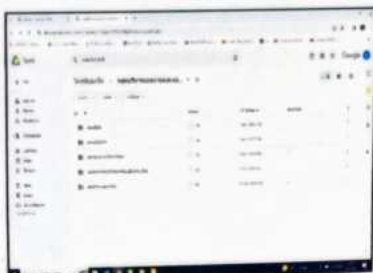
1. กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการ



2. กิจกรรมกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568



3. กิจกรรมพัฒนาระบบการดำเนินงานของกลุ่มบริหาร





แบบนิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการ / กิจกรรม
โรงเรียนกะเปอร์วิทยา ประจำปีงบประมาณ 2568

- กลุ่มงาน ☐ กลุ่มบริหารวิชาการ ☐ กลุ่มบริหารบุคคล
☐ กลุ่มบริหารทั่วไป ☒ กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ
☐ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวศิริพร สังข์สี

ส่วนที่ 1

1.1 ชื่อโครงการ ส่งเสริมประสิทธิภาพงานการเงินและพัสดุ

ประกอบไปด้วยกิจกรรม จำนวน 2 กิจกรรม ดังนี้

1. กิจกรรมส่งเสริมความรู้การเบิกจ่ายตามระเบียบทางราชการ
2. กิจกรรมจัดทำข้อมูลสารสนเทศงานการเงินและพัสดุ

1.2 สนองกลยุทธ์สถานศึกษา ข้อที่ ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☐ 5

สนองมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ข้อที่ ☐ 1 ☒ 2 ☐ 3

1.3 วัตถุประสงค์

1. เพื่อบริหารจัดการให้เกิดประโยชน์ต่อคุณภาพผู้เรียน
2. เพื่อพัฒนาการดำเนินงานการเงินและพัสดุ ปฏิบัติได้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการและมีความคล่องตัว สามารถตรวจสอบได้

1.4 เป้าหมาย

- เชิงปริมาณ

1. คุณครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายตามระเบียบทางราชการ

2. คุณครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 สามารถเบิกจ่ายเงินตามแผนงานโครงการ ได้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ และเป็นไปตามขั้นตอน

- เชิงคุณภาพ

1. คุณครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายตามระเบียบทางราชการ

2. คุณครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถเบิกจ่ายเงินตามแผนงานโครงการ ได้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ และเป็นไปตามขั้นตอน

1.5 งบประมาณ..... 25,646..... บาท

ประเภทงบประมาณ ☒ งบจัดการเรียนการสอน ☐ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

งบประมาณที่ใช้ไป (ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568) 1,590..... บาท

งบประมาณคงเหลือ (ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568) 24,056..... บาท

ส่วนที่ 2

2.1 การดำเนินงานแต่ละกิจกรรมในโครงการ

ที่	รายการ	การดำเนินงาน			หมายเหตุ
		ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	
1.	ขั้นเตรียมงาน (PLAN)			✓	
2.	ขั้นดำเนินการ (DO)				
	กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมความรู้การเบิกจ่ายตาม ระเบียบทางราชการ			✓	
	กิจกรรมที่ 2 จัดทำข้อมูลสารสนเทศ งานการเงินและพัสดุ		✓		
3.	ขั้นตรวจสอบ (CHECK)	✓			
4.	ขั้นรายงานการจัดกิจกรรม (ACTION)	✓			

2.2 ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ

- ปัญหา / อุปสรรค

ชุดเบิกบางรายการยังมีความผิดพลาด และผู้เบิกส่งเบิกล่าช้า

- ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ให้ผู้ขอเบิกตรวจทานอย่างละเอียดก่อนนำส่ง และเร่งรัดให้ส่งเอกสารชุดเบิกภายในเวลาที่กำหนด

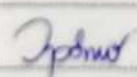
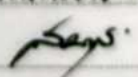
ลงชื่อ



(นางสาวศิริพร สังข์สี)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

10 / ส.ค. / 68

ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นของผู้มีเทศ - <u>ในหลวง จิตใจ</u> ลงชื่อ <u></u> (นางสาวพัชรี พินแก้ว) หัวหน้ากลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ 10 / ส.ค. / 68	ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ - <u>ในหลวง จิตใจ</u> ลงชื่อ <u></u> (นางสาวพัชรี พินแก้ว) หัวหน้ากลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ 10 / ส.ค. / 68
ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน - <u>ในหลวง จิตใจ</u> ลงชื่อ <u></u> (นางสาวสนา คงแก้ว) รองผู้อำนวยการโรงเรียนกะเปอร์วิทยา 10 / ส.ค. / 68	ความคิดเห็นของผู้ผู้อำนวยการโรงเรียน - <u>กรม</u> - <u>อ.พิทักษ์คุณทศพร</u> ลงชื่อ <u></u> (นายเสนอ นิงาวี) ผู้อำนวยการโรงเรียนกะเปอร์วิทยา 10 / ส.ค. / 68

ภาพประกอบการดำเนินงาน

1. กิจกรรมกิจกรรมส่งเสริมความรู้การเบิกจ่ายตามระเบียบทางราชการ



2. กิจกรรมจัดทำข้อมูลสารสนเทศงานการเงินและพัสดุ

